T.C.

BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI

BAHÇELİEVLER KUMPORT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# Bahçelievler Kumport Ortaokulu

Kuruluş Yılı : 1966

Kuruluş Amacı: Bahçelievler yerleşim bölgesinde artan İlkokul ihtiyacını karşılamak,kalkınma hedeflerini gerçekleştirmek, nicelik ve nitelikte insan gücünü yetiştirmek,öğrenciyi Orta Öğretime hazırlamak, Öğrenciyi toplum içinde rollerini yapan başkaları ile iyi ilişkiler kuran, işbirliği içinde çalışabilen, çevresinde etken olduğu kadar uyum sağlayabilen iyi ve mutlu bir vatandaş olarak yetiştirmek.

         Okulumuz 1966-1967 öğretim yılı başında Bahçelievler İlkokulu olarak açılmıştır. İlk açıldığında baraka şeklinde olan okulumuz Bahçelievler halkına bulunduğu alanda eğitim ve öğretim hizmetini sürdürmüştür. (Eğitim alanını bağışlayan Pereja kolonya fabrikasının hemen arkasında yer aldığı için çevredeki halk tarafından Pereja İlköğretim Okulu olarak da anılmıştır.)

         Yıllar içinde, okulun amaçlarındaki değişiklikleri, Okulumuz 1993-1994 öğretim yılı başında Bahçelievler İlköğretim Okulu olarak öğretimine devam etmiştir. Aynı zamanda Okulumuz Müfredat laboratuar Okuludur. Ancak 17 Ağustos 1999 Depreminde okulumuz büyük hasar görerek bu tarihten itibaren eğitim-öğretimine kendi binasında devam edememiştir. Bu nedenle geçici olarak Mustafa Kemal İlköğretim okulunda eğitim-öğretime devam etmiştir.Kendi okul binamız Ağustos 2002 Kumport Liman İşletmeleri A.Ş. tarafından yaptırılmıştır.

          2002-2003 Eğitim-öğretim yılından beri Eğitim-Öğretime kendi binamızda devam etmekteyiz.

Binamız 33 derslik , 1 Fen Laboratuarı. , 1 Bil. Laboratuarı. , 1 Görsel Laboratuarı. , 1 Robotik-Mekatronik Atölyesi , 1 Çok Amaçlı Salon , 1 Kütüphane , 2 Ana Sınıfı Dersliği ve ayrı bina şeklinde bir Spor salonundan oluşmaktadır. Şuan 73 Öğretmen , 10 Personel ve 1420 adet öğrenci ile eğitime öğretime devam etmektedir.

Okulumuz bölgede hem akademik başarısı hem de sportif başarıları il ön plana çıktığından çok tercih edilen bir okuldur. Her yıl ortalama mezun öğrenci sayısını %50’den fazlası Sınavla Öğrenci alan kurumlara yerleştirilmektedir.

Okulumuzda hem kendi öğrencilerimize hem de ilçemizin diğer ortaokullarında okuyan üstün yetenekli öğrencilere Robotik – Mekatronik öğretimi verilmektedir.Okulumuzda 2014 yılından itibaren 2 adet Erasmus Strateijk Okul Ortaklıkları projeleri Polonya, Çek Cumhuriyeti, Bulgaristan, İtalya, Fransa, Estonya , Güney Kıbrıs ülkeleriyle ortaklık yürüttük.Ortalama 15 öğretmen ve 30 öğrenci ile katılım gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte 4 adete Twinnig projesinden 2 tanesi hala devam etmektedir.

Yaşar HARMANDAOĞLU

Okul Müdürüİçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 39](#_Toc531097547)

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Mehmet KARA | Müdür Yrd | Cemal KOCABEY | Müdür Yrd |
| Fikri ŞAHİN | Öğretmen |
| Hediye DEMİRAY | Okul Aile Birliği Bşk | Oktay AFYON | Öğretmen |
| Tülay GÜL | Okul Aile Birliği Üye | Bülent KORKUT | Öğretmen |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

|  |
| --- |
| Okulumuzda Okul Binası, Spor salonu-Kütüphane-Kantin-Anan Sınıfları Müzik ve Oyun odası, ana sınıfı için küçük bir yemekhane- Konferans Salonu ve Fen ve Bilişim Laboratuarı bulunmaktadır.  Okulumuzun1999 -2002 yılları arasında **“Depreme Karşı Güçlendirme Programı”** dâhilin de yenilenerek gerekli iyileştirme sağlanmıştır.  Okulumuzun bahçesinde oturma alanlarında bankalar, spor salonu bulunmaktadır.  Okulumuzun çevresinde güvenlik olaylarına karşı çeşitli tedbirler alınmıştır. Giriş kısmında parmaklıkların üzeri sacla kaplanarak tüm okul parmaklıkları üzeri tel çekilerek güvenlik altına alınmıştır. Kapıda sürekli bir güvenlik personeli bulunmaktadır.  Okulun giriş kapısın etrafı camlı güvenlik odası bulunmaktadır. |

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İstanbul | | | | | **İlçesi:Bahçelievler** | | |
| Adres: | | Bahçelievler Mh.Ressam Halim sk  Bahçelievler/İstanbul | | | Coğrafi Konum | 40°59'49.4"N 28°51'57.6"E | |
| Telefon Numarası: | | 0212 442 24 05 | | | Faks Numarası: | 0212 4422506 | |
| e- Posta Adresi: | | 731914 @meb.k12.gov.tr | | | Web sayfası adresi: | [http://kumport.meb.k12.tr](http://kumport.meb.k12.tr/) | |
| Kurum Kodu: | | **731914** | | | Öğretim Şekli: | Tam gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1966 | | | | | Toplam Çalışan Sayısı | 69 | |  | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | | 639 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 38 | |
| Erkek | | 730 | | Erkek | 31 | |
| Toplam | | 1369 | | Toplam | 69 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | :42 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :42 | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | :20/21 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :33 | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktar | | | | 240 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 5-10 yıl | |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 0 | 4 |
| Branş Öğretmeni | 34 | 35 | 69 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 3 | 4 |
| İdari Personel | 0 | 2 | 2 |
| Yardımcı Personel | 4 | 3 | 7 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 43 | 43 | 86 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | x |  |
| Derslik Sayısı | 33 | Çok Amaçlı Saha |  | x |
| Derslik Alanları (m2) | 49 m2 | Kütüphane | x |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 33 | Fen Laboratuarı | x |  |
| Şube Sayısı | 33 | Bilgisayar Laboratuarı | x |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 3- 25 m2 | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 75 m2 | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 4709 m2 | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 784 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3925 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 0 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 35.64 m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 10 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Anasınıfı | 23 | 28 | 51 | 7/C | 19 | 23 | 42 |
| 5/A | 18 | 19 | 37 | 7/D | 18 | 21 | 39 |
| 5/B | 20 | 19 | 39 | 7/E | 18 | 20 | 38 |
| 5/C | 18 | 22 | 40 | 7/F | 16 | 22 | 38 |
| 5/D | 17 | 22 | 39 | 7/G | 17 | 21 | 38 |
| 5/E | 16 | 21 | 37 | 7/H | 20 | 18 | 38 |
| 5/F | 16 | 20 | 36 | 8/A | 24 | 19 | 43 |
| 5/G | 19 | 21 | 40 | 8/B | 21 | 20 | 41 |
| 5/H | 15 | 23 | 38 | 8/C | 18 | 23 | 41 |
| 6/A | 19 | 23 | 42 | 8/D | 21 | 20 | 41 |
| 6/B | 19 | 18 | 37 | 8/E | 22 | 20 | 42 |
| 6/C | 20 | 24 | 44 | 8/F | 20 | 20 | 40 |
| 6/D | 25 | 20 | 45 | 8/G | 15 | 25 | 40 |
| 6/E | 18 | 22 | 40 | 8/H | 14 | 26 | 40 |
| 6/F | 22 | 20 | 42 | 8/K | 15 | 26 | 41 |
| 6/G | 19 | 17 | 36 | 8/L | 20 | 22 | 42 |
| 7/A | 16 | 22 | 38 |  |  |  |  |
| 7/B | 19 | 20 | 39 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 34 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 25 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbit ve üzeri |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 336.208.57 krş | 331.860.57 krş |
| 2018 | 348.781.86 krş | 343.195.28 krş |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### ……..

Öğretmen Anketi Sonuçları:

……

Veli Anketi Sonuçları:

……..

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin Sosyal ve Kültürel Etkinliklerine yatkın olması |
| Çalışanlar | Çalışanlar arasında iletişimin iyi olması |
| Veliler | Velilerimiz okula ve öğrencilere karşı duyarlı olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Temiz , düzenli ve yenilenmiş olması |
| Donanım | Okulun teknolojik donanımının öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak seviyede olması |
| Bütçe | Desteklerle okulun bütçesi devam etmektedir. |
| Yönetim Süreçleri | İdare ve öğretmen ilişkilerinin uyumlu olması |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzun personel ve öğrenicilerine iletişimin açık olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  2. Engeli olan öğrencilere yönelik hazırlanan (Unicef&Meb) kapsayıcı erken çocukluk eğitimi projesi pilot okulu olmamız |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2. Veli iletişiminin güçlü olması  3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması  2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması  4. Okula ulaşımın kolay olması  5. Okula yakın bir hastanenin bulunması  6. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması  2. Güvenlik kameralarının olması  3. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3. Komisyonların etkin çalışması  4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması  6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması  2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi  4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması  5. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması  6. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız  7. Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okul mevcudunun kalabalık olması |
| Çalışanlar | Yeterince motive olmamaları |
| Veliler | Velilerin bazı konularda anlayışsız olması |
| Bina ve Yerleşke | İyi bir toplantı salonunun olmaması |
| Donanım |  |
| Bütçe | Aldığımız yardımların yetersiz kalması |
| Yönetim Süreçleri | Yapılacak yeniliklerde ve alınacak kararlarda tüm Paydaşların anketlerle görüşlerinin alınmıyor olması |
| İletişim Süreçleri | Kimi durumlarda paydaşların sürece katılım konusundaki isteksizliği |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması  2. Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması  3. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi  4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun Cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  2. Öğretmenler odasının olmaması  3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi  4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması  5. Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması  6. Servis araç yolunun olmaması |
| Donanım | 1. Konferans salonunun olmaması  2. Okulda bir spor salonunun olmaması  3. İnternet erişim kısıtlılığı  4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği  5. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı  6. Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | 1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer | 1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması  2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden gerekli desteğin alınması |
| Ekonomik | İç ve dış paydaşlarımızın katkısı |
| Sosyolojik | Kayıt bölgemizdeki veli profilinin duyarlı olması |
| Teknolojik | Okulumuzdaki Robotik ve Mekatronik atölyemizin varlığı |
| Mevzuat-Yasal | Güncellenen yasal mevzuatının eğitim süreçlerini kolaylaştırma |
| Ekolojik | Okulumuzdaki yeşil alanların çevremize göre çok oluşu |

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Politik | Okulumuza ilk atama yoluyla öğretmen atanmayışı |  |
| Ekonomik | Stk’lardan yeterli destek alınmaması |  |
| Sosyolojik | Dış göç sebebiyle yabancı öğrenci sayısının orantısız artışı |  |
| Teknolojik | Çevremizdeki teknoloji alt yapısı olan kurumlardan yeterli desteğin alınmaması |  |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın sürekli değişmesi |  |
| Ekolojik | Çevredeki yapılaşmanın doğal dengeyi bozması |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Çağdaşlığın, teknolojinin, toplumsal yardımlaşmanın, milli değerlerin egemen olmasını sağlamak, toplumun gelişmesine katkıda bulunacak ve üretici düşünebilecek insanlar yetiştirmek, çocuklarımızın kendine özgü niteliklerini yitirmeden eğitim almalarını sağlamaktır.

## VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.

Ülke sanayisine kalifiye iç gücü yetiştirmenin önemine inanırız.

Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.

Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.

Sevgi ve hoşgörü esas alırız.

Ortak aklı kullanarak kararlar alırız.

Etkililik ve verimliliğin ekip çalışmasıyla sağlanacağına inanırız

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1**  Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** 5. Sınıf | %2 | %2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.2** 6. Sınıf | %2 | %2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.3** 7. Sınıf | %1,5 | %1,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.4** 8. Sınıf | %1 | % | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.5** Toplam (Genel) | %1,75 | %1,75 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | | Var | Var | Var | Var | Var | Var |
| **PG. 1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | | %70 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | Şubat 2020 |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | Ocak 2020 |
| **1.1.3** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü | Şubat 2020 |
| **1.1.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehber Öğretmeni | Ocak 2020 |
| **1.1.5** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları | Şubat 2020 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 87 | 88 | 90 | 92 | 93 | 95 |
| **PG.2.1.1.2** 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 85 | 88 | 92 | 95 | 98 | 100 |
| **PG.2.1.1.3** 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 83 | 86 | 88 | 91 | 93 | 100 |
| **PG.2.1.1.4** 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 81 | 83 | 86 | 87 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | %38 | %42 | %50 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.2.1.3** | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | | %82 | %84 | %86 | %88 | %90 | %92 |
| **PG.2.1.4** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.4.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 |
| **PG 2.1.4.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| **PG.2.1.5** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%) | | %15 | %18 | %20 | %25 | %30 | %35 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Şubat 2020 |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Şubat 2020 |
| **2.1.3** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Rehber Öğretmen | Ocak 2020 |
| **2.1.4** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Şubat 2020 |
| **2.1.5** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | Mart 2020 |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 465 | 545 | 700 | 800 | 900 | 1000 |
| **PG.2.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 284 | 325 | 400 | 500 | 450 | 500 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 18 | 25 | 40 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.2.2.2** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 45 | 52 | 60 | 70 | 80 | 85 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %78 | %82 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| **PG.2.2.3** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %26 | %28 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %26 | %28 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %26 | %28 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %26 | %28 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.2.2.4** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 |
| **PG.2.2.5** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | | 4500kg | 5200 kg | 6000kg | 7000 kg | 7500 kg | 8000kg |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Rehber Öğretenler | Şubat 2020 |
| **2.2.2** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehber Öğretmenler | Mart 2020 |
| **2.2.3** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Şubat 2020 |
| **2.2.4** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Müdür Yardımcıları | Şubat 2020 |
| **2.2.5** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Şubat 2020 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 12 | 14 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.1.2** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.3.1.3** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %12 | 12 | 12 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| **PG.3.1.5** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | %5 | 0 | %5 | %5 | %5 | %5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | 2020 |
| **3.1.2** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 2020 |
| **3.1.3** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | 2020 |
| **3.1.4** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 2020 |
| **3.1.5** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | 2020 |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.2** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.2.3** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | Evet | Evet | Evet | Evet | Evet | Evet |
| **PG.3.2.4** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | Hayır | Hayır | Evet | Evet | Evet | Evet |
| **PG.3.2.5** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 3 | 4 | 10 | 15 | 20 | 20 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Müdürü | 2020 |
| **3.2.2** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Rehber Öğretmenleri | 2020 |
| **3.2.3** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 2020 |
| **3.2.4** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 2020 |
| **3.2.5** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Rehber Öğretmenler | 2020 |
| **3.2.5** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul Müdürü | 2020 |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 14 | 22 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 8500 | 9500 | 10.500 | 11.000 | 12.500 | 13.000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %80 | %83 | %85 | %88 | %90 | %95 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 7 | 9 | 15 | 20 | 25 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü | 2020 |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 2020 |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Rehber Öğretmenler | 2020 |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürü | 2020 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 85.000 | 90.000 | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 495.000Tl |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.